COMUNE DI CATANZARO

tel. 09618811 C.F./ P.IVA 00129520797

Via G. Jannoni, 68 -88100 Catanzaro

STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNALE

tel. 0961-881387 pec: appalti @certificata.comune.catanzaro.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER l'AFFIDAMENTO *DELL'INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ,LIQUIDAZIONE, ASSISTENZA AL COLLAUDO PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO CERAVOLO- FINANZIAMENTO CIPE N.89/2012. Codice Cig.:* 5863330CF8

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le norme relative e le modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta dal Settore "**LL.PP. – Gestione del Territorio** del Comune di Catanzaro, per per l'affidamento *dell'incarico di direzione lavori, misura e contabilità,liquidazione, assistenza al collaudo per i lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale dello stadio Ceravolo - finanziamento cipe n.89/2012*.Delibera n.89/2012

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

Comune di Catanzaro – Settore **LL.PP. – GRANDI OPERE**

Indirizzo: Via G. Iannoni, 68 – 88100 Catanzaro - Italia

Indirizzo Internet : **: www.comunecatanzaro.it**

Punti di contatto per informazioni di carattere tecnico:Il RUP Arch. Carolina Ritrovato– TF.: +39.0961.881346 e-mail: carolina .ritrovato@comunecz.it
Indirizzo al quale inviare le offerte e le domande di partecipazione

Comune di Catanzaro **: Stazione Unica Appaltante Comunale**

Indirizzo: Via G. Iannoni, 68 – 88100 Catanzaro – Italia

Tel.0961-881387-PEC:appalti@certificata.comune.catanzaro.it

indirizzo Internet **: www.comunecatanzaro.it**

Punti di contatto per informazioni in ordine alla **gara: Dott. Giuseppe Arnò –e-mail: giuseppe.arno@comunecz.i**

ART. 1- DEFINIZIONI

Nel presente disciplinare di gara ed in genere in tutta la documentazione, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

"Disciplinare di gara": il presente disciplinare di gara.

"Ente": - COMUNE DI CATANZARO

"Offerenti": le persone fisiche o giuridiche, nella persona del legale rappresentante, che presentano la propria offerta al fine di ottenere l'affidamento del servizio.

"Prestazione professionale": il servizio oggetto della presente gara.

"Aggiudicatario": il soggetto a cui sarà affidata l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente gara.

"R.T.": Raggruppamento temporaneo, costituito o da costituirsi, ai sensi della vigente normativa in materia.

ART. 2- SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

2.1. Le prestazioni professionali oggetto della presente gara riguardano l'affidamento dell'incarico di direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo.

2.2.ARTICOLAZIONI.

2.2.1 Attività di direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo .

L'incaricato del servizio di direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione e assistenza al collaudo dovrà espletare l'incarico rispettando tutta la vigente normativa in materia di progettazione, direzione e contabilità dei lavori pubblici di cui al D.lgs. 163/06 ed dal Regolamento attuativo, nonché le disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al D. Leg. n.81/08, successive modificazioni ed integrazioni, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

L'incaricato in particolare, dovrà:

a) consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;

b) trasmettere all'RUP per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, dovuti alle imprese appaltatrici, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati nel capitolato prestazionale per tale emissione;

c) trasmettere all'RUP i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;

d) adeguare, se necessario, il QTE (Quadro Tecnico economico);

Il tecnico incaricato dovrà adempiere ai propri obblighi col massimo scrupolo, zelo e diligenza seguendo costantemente e continuamente in cantiere la realizzazione dei lavori.

ART. 3 – IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DEI LAVORI E AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

3.1 Importo dei lavori

L' importo complessivo stimato dei lavori, cui si riferiscono i servizi da affidare, è pari a €.4.156.760,16 , di cui €.81.760,00 per oneri di sicurezza così suddiviso:

-classe I,categoria	€.2.006.637,62
-classe I,categoria	€.1.511.060.05
-classe I,categoria	€. 652.062,33

3.2 Importo del servizio

L'ammontare complessivo del corrispettivo del servizio oggetto della gara, calcolato secondo il D.M. n.143 del 31 ottobre 2013 e secondo quanto previsto dall'art. 92 comma 3 del D.lgs n. 163/2006 nonché la riduzione di cui all'articolo 4, comma12-*bis*, del d.l. 65/89 convertito con modificazioni dalla legge n. 155/89, è di €.**70.000,00** oltre iva ed oneri previdenziali

Art. 4 - LOCALIZZAZIONE

Le attività di cui alla presente gara riguardano la ristrutturazione ed adeguamento funzionale dello stadio N. Ceravolo.

Art.5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., iscritti ai rispettivi albi professionali come previsti dall'art. 39 comma 1 del D.Lgs. 163/06, provvisti dei requisiti minimi di cui al punto **III.2** del bando di gara, nelle forme di:

I) liberi professionisti, singoli o associati, ai sensi dall'art. 90 comma 1 lettera d) del D.Lgs n.163/2006;

II) società di professionisti, ai sensi dall'art. 90 comma 1 lettera e) del D.Lgs n. 163/2006;

III) società di ingegneria, ai sensi dall'art. 90 comma 1 lettera f) del D.Lgs n.163/2006;

IV) raggruppamenti temporanei (R.T.), costituiti o da costituire, ai sensi dell'art.90 comma1 lettera g) del D. L.gs. n. 163/2006;

V) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art.90 comma 1 lettera h) del D. Lgs. n. 163/2006.

Le società di ingegneria di cui al precedente punto III) dovranno essere dotate di almeno un direttore tecnico che sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 252 del DPR n.207 .

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, l'incarico oggetto di appalto dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente respon

sabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. In particolare il concorrente dovrà indicare all'interno del gruppo di lavoro:

Ciascun soggetto non può concorrere per sé e contemporaneamente quale componente di altra unità richiedente sotto qualsiasi forma, né può partecipare a più unità richiedenti, pena l'esclusione dalla gara del soggetto e di tutte le unità richiedenti di cui risulta partecipante.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è: amministratore unico, socio o dipendente; la violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Art. 7 – REQUISITI MINIMI DI CAPACITA' FINANZIARIA : Non richiesta

Art. 8- REQUISITI MINIMI DI CAPACITA' TECNICA

- curriculum professionale;
- relazione descrittiva avvenuto espletamento, negli ultimi cinque anni, di direzione lavori di impiantistica sportiva e strutture in cemento armato e in acciaio;

Art.9 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, VISIONE OBBLIGATORIA DEL PROGETTO ESECUTIVO E DEI LUOGHI DELL'INTERVENTO.

Per l'ammissione alla gara e per la formulazione dell'offerta, i concorrenti sono obbligati a prendere visione del progetto esecutivo delle opere e dei luoghi ove si realizzerà l'intervento, producendo, in sede di presentazione dell'offerta, l'attestazione rilasciata da questo Ente, da cui risulti l'avvenuta presa visione del progetto esecutivo e dei luoghi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nei giorni di lunedì e mercoledì Conseguentemente, gli interessati potranno rivolgersi, esclusivamente nei giorni ed orari indicati, presso il Settore Gestione del Territorio.

Contestualmente alla presa visione dei luoghi, potrà essere visionato il progetto esecutivo di cui sopra.

Gli elaborati del progetto esecutivo saranno anche visionabili sul sito internet **www.comunecatanzaro.it.**

La visione del progetto esecutivo e dei luoghi di intervento dovrà essere effettuata obbligatoriamente dal legale rappresentante dell'offerente - se in possesso dei requisiti tecnici necessari per valutare adeguatamente la complessità dell'intervento - oppure, da altro soggetto, munito di apposita delega del legale rappresentante, che sia comunque in possesso dei requisiti tecnici necessari per valutare adeguatamente la complessità dell'intervento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il soggetto incaricato dovrà essere munito di apposita delega sottoscritta da tutti i soggetti che faranno parte del raggruppamento temporaneo.

Il bando di gara e il relativo disciplinare, nonché gli elaborati del progetto esecutivo, potranno essere visionati presso il Settore gestione del Territorio dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nei giorni di lunedì e mercoledì.

Il bando di gara e il presente disciplinare di gara saranno, altresì, disponibili sul sito Internet del Comune di Catanzaro www.comune.catanzao.it.

Art.10 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere contenute in apposito plico sigillato che dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo a scelta dell'offerente, pena l'esclusione dalla gara, e all'Ufficio Protocollo del Comune di Catanzaro, Settore AA.GG./Contratti/Personale e Org./SUAC, Via Jannoni, 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/08/2014, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Catanzaro.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente, ove per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del soggetto offerente e all'indirizzo completo dello stesso – la seguente dicitura: "***Offerta per l'affidamento dell'incarico di direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo per i lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale dello stadio Ceravolo.***

Il plico, a pena esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste separate, singolarmente sigillate e recanti ciascuna l'indicazione del relativo contenuto secondo le seguenti dizioni:

A) "**Documentazione amministrativa**"

B) **"Offerta tecnico-qualitativa**"

C) **"Offerta economica**"

Le buste interne, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, e dovranno recare all'esterno l'intestazione del mittente e il contenuto della busta stessa.

L'espressione "sigillato" di cui sopra comporta che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di sigillatura atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

10.1. La busta **A) "documentazione amministrativa",**

La busta "A" dovrà contenere, a pena di nullità, la domanda di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 163/06, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante ovvero nelle forme e con le modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo la domanda di partecipazione dovrà essere presentata congiuntamente da tutti i titolari e/o rappresentanti legali dei soggetti associati con relativa sottoscrizione della stessa, nelle forme sopraindicate.

Nella busta "A", a corredo della domanda di partecipazione, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) dichiarazione ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/00, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara, con allegata fotocopia firmata di un documento di identità; in caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, documentazione idonea ad attestare il potere di firma;

2) dichiarazione sottoscritta, ai sensi degli artt. 38, 46, e 47 del DPR 445/00, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di idonei poteri di firma, attestante:

a. dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

b. l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 D.Lgs n. 163/06;

c. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'articolo 1 bis, comma 14 del- la legge 18 aprile 2001 n. 383, come modificata con legge 22 novembre 2002, n. 266;

d. di non trovarsi, con altri soggetti concorrenti, in condizioni di controllo o collegamento di cui all'articolo 2359 c.c.;

e. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

f. di partecipare alla gara esclusivamente come soggetto singolo ovvero esclusivamente come membro del raggruppamento di imprese indicato;

g. di non aver presentato offerte che siano imputabili, insieme a quelle di altri concorrenti, singoli o raggruppati, ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'articolo 34 del codice;

h. di accettare, senza condizioni o riserve alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel relativo disciplinare;

j. di aver espletato negli ultimi cinque anni servizi di direzione lavori di impiantistica sportiva e strutture in cemento armato ed in acciaio. Per ciascun servizio dovrà essere individuato il soggetto committente, il titolo del servizio, la data di affidamento, l'importo dei lavori, le classi e le categorie nelle quali il lavoro è suddiviso e i relativi importi. Nel caso di raggruppamenti temporanei, il capogruppo deve possedere il requisito sopra individuato nella misura non inferiore all'40%.

3) in caso di imprese, dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, ovvero documenti equipollenti per i soggetti residenti in altri Stati dell'Unione Europea. Per i soggetti non aventi forma di impresa: copia dello statuto o dell'atto costitutivo.

4) in caso di R.T.I. già costituito, copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza, conferito alla mandataria;

5) in caso di R.T.I. non ancora costituito, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) del legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche.

7) Attestato di presa visione del progetto esecutivo e dei luoghi, rilasciato dall'Ufficio tecnico del Comune di Catanzaro;

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, presentate da cittadini della Comunità Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione e regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

8) Quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di € 1.400,00, pari al 2% dell'importo del servizio a base di gara, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai con- correnti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della stazione appaltante;

9) dichiarazione_ di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente **l'impegno a rilasciare**, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva**, in favore della stazione appaltante;

9.2. La busta B) "offerta tecnica"

Essa dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **Relazione tecnico-metodologica**:

1.a) Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le metodologie che si intendono adottare per l'espletamento del servizio con particolare riguardo al controllo,allo sviluppo e al coordinamento dell'attività di Direzione Lavori,misurazione e contabilità,assistenza al collaudo. L'illustrazione di tali impostazioni metodologiche dovrà comprovare la conoscenza della tipologia delle lavorazioni appaltate oltre a chiarire le modalità e i sistemi di controllo che si intendono adottare . **Punti 30.**

1.b) Il concorrente dovrà descrivere le modalità di interazione/integrazione con la committenza. **Punti 20.**

1.c) Il concorrente dovrà descrivere ed illustrare la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento de servizio,attraverso la redazione :

- Dell'elenco degli eventuali collaboratori nell'espletamento delle varie parti del servizio di direzione dei lavori,con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente,delle rispettive qualificazioni professionali ,delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e egli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali
- Organigramma dell'eventuale gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio.

Punti 10.

2) <u>Curriculum</u>

Il concorrente dovrà indicare le opere per le quali ,negli ultimi cinque anni a far data dalla pubblicazione del presente bando, ha eseguito prestazioni professionali uguali o assimilabili (direzione lavori,misura e contabilità) all'oggetto di affidamento completo,per ciascuno lavoro,del committente,coi relativi importi,dei periodi di inizio e ultimazione e dell'esito ,relative al servizio da affidare. In tale elenco devono essere evidenziate le prestazioni relative alla direzione di Opere Pubbliche. **Punti 20**

9.3.La busta C) "offerta economica"

Essa dovrà contenere una dichiarazione contenente il ribasso unico percentuale (espresso in cifre e in lettere) che si intende applicare all'importo presunto del corrispettivo del servizio oggetto della gara.
Si fa presente che non saranno considerate valide eventuali cifre decimali oltre la terza.

La percentuale di ribasso offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, ed in caso di discordanza sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto offerente. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che ne faranno parte.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento.

Nel caso di costituendo R.T.I., l'offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento. In caso di R.T.I. già costituito, l'offerta economica dovrà essere siglata dal rappresentante dell'impresa individuata come mandataria o capogruppo.

Art. 12 - CRITERI DI SELEZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'affidamento dell'incarico la stazione appaltante applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83, comma 1, del D.Lgs. n°163/2006, prendendo in considerazione i seguenti elementi, cui sono associati i punteggi a fianco di ciascuno indicati:

Elementi di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA MASSIMO PUNTI 80 così suddivisi:

1. **Relazione tecnico-metodologica**:
   1.a) Le metodologie che si intendono adottare per l'espletamento del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di Direzione Lavori, con particolare riguardo alle attività di controllo e alla sicurezza in cantiere . **Punti Max 30/100.**

   1b) Modalità di interazione/integrazione con la committenza . **Punti Max 20/100.**

   1c) Consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio attraverso la redazione :
   - Dell'elenco degli eventuali collaboratori nell'espletamento delle varie parti del servizio di direzione dei lavori,con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente,delle rispettive qualificazioni professionali ,delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e egli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali
   - Organigramma dell'eventuale gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio.

   Punti 10/100.
2. **Curriculum professionale. Punti 20/100**

2)OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 20

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata applicando il metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula, di cui all'allegato G, lett. a) n.4 al D.P.R. n. 207/2010 s.m.i.

$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$

dove

- $C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

- n = numero totale dei requisiti;

- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

- V (a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria

I coefficienti $V_{(a)i}$, per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale

sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabile tra zero e uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i sub-pesi di ogni settore e riportato nella precedente Tabella di Valutazione. I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai singoli sub-elementi ed elementi di valutazione verranno riparametrati al peso complessivo previsto per il sub-elemento e per l'elemento di partenza, attribuendo il coefficiente pari a 1 (uno) al concorrente il cui punteggio, risultante dalla somma della media aritmetica dei punteggi attribuiti dai commissari, ottenga il valore più alto, e alle altre somme ottenute dagli altri concorrenti, coefficienti variabili tra uno e zero, in proporzione lineare riparametrata. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per i parametri, sono individuati i seguenti giudizi, in quanto applicabili, con relativo coefficiente numerico.

DESCRITTORI LIVELLO PRESTAZIONE	VALORI
Livello di definizione ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate in maniera complessa, rispondente agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0.80
Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	0.60
Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	0.40
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standards qualitativi e prestazionali richiesti.	0.20
Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standards qualitativi e prestazionali richiesti	0.00

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore. Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo due cifre decimali.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il progetto di gestione deve indicare dettagliatamente le

fasi del servizio che saranno svolte da ciascun partecipante.

Per la valutazione di natura quantitativa (prezzo).

Il punteggio verrà calcolato applicando la seguente formula:

$V\,i = R_i/R_{max}$

Dove: V_i è il punteggio da assegnare all'offerta economica in considerazione;

Ri è la percentuale di ribasso relativa all'offerta del concorrente in considerazione R_{max} è il valore della percentuale di ribasso massimo tra tutte le offerte presentate.

La colonna del punteggio è calcolata nel modo seguente: V_i * 30
L'offerta dovrà contenere l'indicazione della percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara. Il ribasso viene considerato fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre ed in lettere, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Per la compilazione della graduatoria, il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica. Nel caso di parità nel punteggio complessivo (offerta tecnica ed offerta economica) il primo classificato sarà quello che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La Commissione, di cui all'art.11 del presente Disciplinare, disporrà l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

In caso di offerte anormalmente basse le verifiche di congruità saranno effettuate ai sensi del combinato disposto degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 s.m.i..

ART. 11- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione, nominata con apposito provvedimento del Dirigente del Settore AA.GG./Contratti/Personale e Org./SUAC, successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari di componenti esperti nelle materie attinenti l'appalto in oggetto ai sensi dell'art.84 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i..

ART. 12 - CALENDARIO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.

Le sedute della Commissione hanno validità solo in presenza di tutti i membri che la compongono.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione saranno registrate in appositi verbali, firmati dal Presidente e dagli altri componenti della Commissione. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per le altre cause debitamente motivate, in tal caso la Commissione fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica per l'apertura dei plichi, rendendole note ai presenti.
La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase.

La Commissione si riunirà in seduta pubblica il giorno **27/08/2014 alle ore 10:00_** presso la stanza dl Dirigente del Settore Gestione del TERITORIO sita all'interno del Palazzo De Nobile in Via Jannoni 68 - Catanzaro. Le Ditte che volessero intervenire potranno presenziare con legale rappresentante od altra persona appositamente delegata.

In seduta pubblica la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà in seduta pubblica ai seguenti adempimenti:

- verifica, seguendo l'ordine progressivo di ricezione, della tempestività della ricezione dei plichi, dell'integrità degli stessi e del rispetto degli oneri formali richiesti dal presente Disciplinare;
- numerazione dei plichi in ordine progressivo. Le buste contenute all'interno di ogni plico avranno lo stesso numero del plico che le contiene;

- apertura dei plichi principali, con inizio dal plico n.1, ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
- apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta per tutti i concorrenti;
- verifica della sussistenza, per ciascun operatore, dei requisiti richiesti dal presente disciplinare;
- formazione dell'elenco degli operatori economici ammessi provvisoriamente e di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art.48, comma 1, del Codice di contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art.48, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i., provvederà a sorteggiare un numero pari al 10% del numero delle offerte ammesse alla procedura, arrotondato all'unità superiore, per la comprova del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziarie e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente gara. A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare in busta chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali:

a) Certificati attestanti di aver gestito negli ultimi cinque anni antecedente la pubblicazione del bando di gara servizidi direzione lavori di impiantistica sportiva e strutture in cemento armato ed in acciaio.

La Commissione quindi sospenderà la procedura di gara per effettuare d'ufficio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. (Consiglio di Stato, Sez. III, sentenza n. 4785 del 26/09/2013) la verifica dei suddetti requisiti.;

Qualora la Commissione accerti la non veridicità di quanto dichiarato nell'offerta, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, dandone comunicazione al RUP per gli adempimenti conseguenti di competenza (escussione della relativa cauzione provvisoria, segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e alla competente autorità giudiziaria per dichiarazione mendace).

La Commissione, con nota trasmessa a tutti gli offerenti, a mezzo fax o posta elettronica certificata da questi indicati nella domanda (ex art.79 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i.), renderà nota la data, l'ora ed il luogo in cui, si riunirà in seduta pubblica.

Seconda fase

Nel corso della successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- comunicare l'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti speciali di capacità tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente gara;
- elenco degli operatori economici ammessi alla successiva fase e di quelli esclusi;
- apertura della busta "**B**" – Offerta tecnica- e verifica esclusivamente della presenza formale di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare (*Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria 28/07/2011, n. 13*).

Terza fase

La Commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica-qualitativa (busta **n.B**) presentata da ciascun concorrente ammesso alla gara ed all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo quanto indicato nella sezione "Elementi di valutazione e relativi punteggi"di cui al precedente art.15 del presente Disciplinare.

Quarta fase

Successivamente verrà comunicato ai concorrenti, mediante fax o posta pec da questi indicati nella domanda (ex art.79 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i.), l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la

Commissione di gara darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta **n. C**) presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

La Commissione giudicatrice verificherà la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del ribasso e, in caso di violazione delle disposizioni di gara disporrà l'esclusione dalla gara, darà lettura della misura percentuale del ribasso offerto di ciascun concorrente e attribuirà i punteggi.

Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione dei punteggi all'offerta tecnico-qualitativa ed economica, la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di punteggio ed aggiudicherà provvisoriamente la gara alla prima classificata.

Ai sensi dell'art.86, comma 2, del D.Lgs.163/2006, qualora la Commissione riscontri offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando, provvederà a trasmettere gli atti alla Stazione Appaltante, che effettuerà la valutazione di congruità delle offerte stesse, così come indicate nel successivo art.19.

Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica, nel caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio.

ART. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il combinato disposto degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 s.m.i..
In ogni caso la Stazione Appaltante, anche al di fuori dei casi previsti dal comma precedente, può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. ART. 20- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso nessuna offerta sia ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto - in conformità a quanto previsto dall'art.81, comma 3 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i. - e/o lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. La Stazione Appaltante si riserva altresì il diritto, di sospendere, di indire nuovamente o di non aggiudicare *la gara motivatamente, senza che nessun concorrente possa vantare diritto alcuno.****L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta nei confronti della Ditta che abbia effettuato la migliore offerta.***
Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica sul possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, di cui all'art.5 del presente Disciplinare, ai sensi degli artt.38 e 48, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 smi. e dell'art.11 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i..
A tal proposito si precisa che l'aggiudicatario dovrà presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione probatoria a conferma delle autodichiarazioni rese in sede di gara ed inerenti i prodotti da impiegare nel servizio, così come indicati nell'offerta tecnica (art.10 del Capitolato d'appalto).
Qualora tali prove non vengano fornite entro il termine perentorio dei dieci giorni ovvero non vengono confermate le autodichiarazioni contenute nell'offerta, la Stazione Appaltante dichiarerà **il concorrente decaduto** dall'aggiudicazione.
Nel caso di dichiarazioni mendaci la Stazione Appaltante procederà ad escludere il concorrente e ad escutere la garanzia, ferma restando la denuncia penale a carico dei sottoscrittori. Trasmetterà inoltre gli atti all'Autorità di Vigilanza, per le sanzioni di cui all'art.6 comma 11 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i..
Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Catanzaro né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione e qualora, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione, per ulteriori 180 giorni su richiesta della Stazione Appaltante.

L'impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione e si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste.

In ogni caso, la partecipazione alla presente procedura aperta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato speciale e di accettazione integrale, ai sensi dell'art.1341 del c.c., senza riserve e condizioni, di tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute.

Il risultato della gara sarà comunicato, ai sensi dell'art.79 del D.Lgs n. 163/2006 smi, entro 5 giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione a tutti i partecipanti, mediante lettera raccomandata A.R. o mediante posta elettronica certificata.

In materia di esclusione si applica l'art.46 D.Lgs 163/2006 smi - secondo il quale la stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 163/2006 smi, dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti,quando espressamente richiamate, nonchè nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo la circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte- e, per quanto applicabili, le indicazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici contenute nella Determinazione n. 4 del 10/10/2012.

In materia di certificazioni si applica il DPR n.445/2000 s.m.i...

L'Amministrazione aggiudicatrice si avvale della facoltà di cui all'art.140, comma 1 e 2 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i.

ART. 14 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, a fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registrazione, gli oneri fiscali ed ogni altra spesa connessa, che sono tutte a suo carico

Il legale rappresentante della Ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto alla data che sarà fissata da questa amministrazione. Ove non abbia ottemperato a quanto richiesto nei termini indicati, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà con provvedimento motivato all'annullamento dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria ed all'assegnazione dell'appalto alla Ditta che segue in graduatoria.

La stipula della polizza è subordinata alla presentazione della cauzione definitiva sull'importo di aggiudicazione, secondo le modalità previste dall'art.113 del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i.

ART. 15 - RESTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE..

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle Ditte non aggiudicatarie entro i 30 giorni successivi dalla data di aggiudicazione. Quello della Ditta aggiudicataria sarà trattenuto fino alla stipulazione del contratto ed alla costituzione del deposito cauzionale.

ART.16 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI. L'aggiudicatario è tenuto al rispetto dell'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010 s.m.i..

ART.17 – DOCUMENTAZIONE DI GARA. DISPONIBILITA' DEGLI ATTI E DELLE INFORMAZIONI.

Il bando integrale, il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto, la modulistica e lo, schema del contratto . sono disponibili e scaricabili gratuitamente dal sito www.comunecatanzaro.it, alla Sezione Gare e Appalti .E', comunque, fatto obbligo al concorrente verificare, sotto la propria responsabilità, l'esatta corrispondenza della copia acquisita con i documenti di gara posti in visione.

Eventuali chiarimenti sui documenti di gara potranno essere richiesti esclusivamente via e-mail al RUP Arch. Carolina Ritrovato e-mail: carolin.ritrovato@comunecz.it t fino al 14/08/2014, esplicitando in oggetto la dicitura "Quesito concernente la gara **AFFIDAMENTO *DELL'INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, MISURE CONTABILITÀ,LIQUIDAZIONE, ASSISTENZA AL COLLAUDO PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E D ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO CERAVOLO- FINANZIAMENTO CIPE N.89/2012.***
***Codice Cig.:* 5863330CF8**

Le risposte saranno rilasciate con la stessa modalità ed inserite sul sito del Comune www.comunecatanzaro.it , Sez. Gare e Appalti entro il termine del 20/08/2014, salvo l'oggettiva impossibilità di rispettare il suddetto termine.

Si invitano, pertanto, tutte le imprese partecipanti all'appalto a voler verificare periodicamente la presenza degli aggiornamenti sul sito indicato.

ART.18- ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA

Il diritto di accesso agli atti della gara è regolato dall'art.13 del n. 163/2006 s.m.i.. Riguardo alla tipologia di atti e documenti per i quali il diritto di accesso è vietato, si richiama il comma 5, lettera a), b), c), d) dell'art.13 succitato.

Il diritto di accesso è **differito**:

a) in relazione all'**elenco dei soggetti** che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
b) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
c) in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 13 e 79, comma 5-quater, D. Lgs. 163/06, 24, Legge n. 241/90, D.P.R. 184/06, D.Lgs. 196/03, al fine di consentire l'accesso agli atti di gara, ciascun concorrente ha l'onere di indicare se il contenuto dei documenti componenti l'offerta presentata o parte del contenuto dei medesimi documenti, costituiscono segreti aziendali o industriali (tecnici o commerciali). In tal caso, il concorrente non deve limitarsi a dichiarare nel modello di partecipazione che il contenuto di detta documentazione o parte del contenuto di essa è escluso dall'accesso, sulla base della formulazione di una mera motivazione generica; al contrario, la motivazione addotta, ai fini di una eventuale esclusione dell'accesso, deve essere connotata da specificità e circostanziata, nonché comprovata tramite adeguata attestazione, evidenziando alla stazione appaltante quali parti del documento saranno oggetto di mascheramento. In mancanza di motivazione e comprova dell'inaccessibilità del contenuto dei documenti prodotti, questa Stazione Appaltante acconsentirà alla sua ostensibilità nei modi previsti dalla legge, in forza di un proprio prudente apprezzamento.

Le istanze di accesso devono essere rivolte al RUP che è e rimane responsabile della procedura di accesso.

Art. 19 - PROCEDURA DI RICORSO

- Entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione potrà essere presentato ricorso al T.A.R. Calabria.

- Entro trenta giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione potrà essere presentato ricorso al T.A.R. Calabria.

- Entro trenta giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione potrà essere presentato ricorso al T.A.R. Calabria.

- In relazione al disposto dell'art. 243-*bis* del D.Lgs. n.163/2006, introdotto dall'art. 6 del D.Lgs. 20/03/2010, n. 53, le ditte interessate sono invitate ad informare, con comunicazione scritta e sottoscritta dall'interessato, o da un suo rappresentante e nel rispetto delle modalità ivi previste, questa stazione appaltante della presunta violazione e dell'intenzione di proporre un ricorso giurisdizionale. L'omissione della comunicazione

costituisce comportamento valutabile ai fini della decisione sulle spese di giudizio nonché ai sensi dell'art. 1227 del codice civile, dando atto che l'art. 26 del *"Codice del processo amministrativo"* approvato con

- D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 e successive modificazioni, recante "Spese di giudizio", prevede che qualora vi siano i presupposti per l'applicazione di tale norma, il giudice condanna d'ufficio la parte soccombente al pagamento di una sanzione pecuniaria, in misura non inferiore al doppio e non superiore al quintuplo del contributo unificato dovuto per il ricorso introduttivo del giudizio, quando la parte soccombente ha agito o resistito temerariamente in giudizio.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite al Foro di Catanzaro, con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 20 - DATI PERSONALI - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto dei servizi pubblici di cui all'oggetto;

b)il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;
- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria prestata in gara;

c)i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo , comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di servizi pubblici;

d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 s.m.i.;

e)i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta,nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;

f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 s.m.i., ai quali si fa espresso rinvio;

g) il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Catanzaro, Via Jannoni n. 68 .

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 s.m.i., recante *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* e del D.P.R. n. 207/2010s.m.i. e s.m.i Responsabile Unico del procedimento è l'arch. Carolina Ritrovato.

Il Responsabile della SUAC
Dott. Giuseppe Arnò

Il Responsabile de Procedimento/Dirigente
(Arch. Carolina Ritrovato)